



怪しい案件の判定シート

応募する前と、応募後の1通目の2回で確かめる

ひとり実務ラボ
2026年10月版

クラウドワークスで応募後に辞退した25件（2026年10月18日時点）をもとに作りました。案件ごとに、当たった項目へ✓を入れて使います。

1. 応募する前に見る4項目

項目	見るところ	案件A	案件B	案件C
1 報酬が作業量に見合っていない	手取り（契約金額×約0.78）で時給に直す	☐	☐	☐
2 テストの報酬が本単価とかけ離れている	10円・30円、報酬なし、書かれていない	☐	☐	☐
3 発注者の本人確認がなく完了率が低い	発注者のプロフィール欄（完了率80%未満は私の見送り基準）	☐	☐	☐
4 募集本文で生活や将来の目標を申告させる	結婚・同居・子ども・介護・副業の目標額	☐	☐	☐

2. 応募後の1通目で見える4項目

項目	届いた例	案件A	案件B	案件C
5 面談や説明会の日時を求めている	「話せる日時を4〜5個ください」	☐	☐	☐
6 LINE・外部フォーム・予約ページへ誘導している	「選考アンケートはこちらから」	☐	☐	☐
7 本名・家族・将来の目標を聞いている	業務の話より先に質問が並ぶ	☐	☐	☐
8 仮払いの前に作業を求めている	契約画面で仮払い済みかを確かめる	☐	☐	☐

5〜8に1つでも当たったら、聞かれた項目には答えず、リンクも開かずに、その日のうちに辞退する。サービス外連絡申請を通した面談は規約違反ではない（面談に対応できるかは自分で決める）。

3. 辞退の3行

ご連絡ありがとうございます。
恐れ入りますが、今回は応募を辞退させていただきます。
ご縁がありましたら、またよろしく願いいたします。

メッセージ画面右下の「応募・スカウトを辞退する」から送る。辞退の画面には定型文が最初から入っている。

4. 違反報告の手順

- メッセージ画面右下の「違反報告する」を押す
- 違反の種類を14の選択肢から選ぶ（LINEへの誘導なら「外部誘導を目的とした固定報酬制アンケートに関連する仕事」など）
- 詳細欄に、届いた日時・誘導先のURL・リンクを開いていないことを書く

5. 契約後に連絡が止まったら

- 契約画面右下の「契約相手と連絡がとれない場合はこちら」を開く
- 納品から1週間以上検収されないときは、催促ではなく問い合わせフォームから事務局へ
- 案件番号・契約金額・納品日・確認メッセージを送った日を書く

6. お金や個人情報を渡してしまったら

- まず事務局へ連絡する
- 消費者ホットライン：188
- 警察相談専用電話：#9110